進修學院 110 學年度第 1 學期

選課確認及選課資料更正申請說明

110 年 9 月 6 日

1. 學生無論是否有進行網路加退選課程，均應於網路加退選截止後至校務 e-care 確認選課結果。
2. 選課資料更正申請程序:選課資料登錄→教師線上簽核→教學業務組審核→匯入 選課。
3. 選課資料更正申請期限:110 年 9 月 10 日起至 9 月 29 日止，請同學登入校務 e-care→課程服務，登錄更正課程，申請單須經授課教師線上簽核，進修學院教學業務組審核通過後，於 110 年 9 月 23 日至 9 月 30 日匯入選課，請登錄申請後至登錄更正網頁確認授課教師簽核狀態。
4. 110 學年度第 1 學期網路加退選，最後於 110 年 9 月 22 日 16:00 公告選課結 果，選課更正申請最後於 110 年 9 月 30 日匯入選課，請於公告及匯入選課後 登入校務 e-care 確認選課結果。
5. 【語言中心開設課程】之選課更正申請，須先聯繫語言中心(05-6315831)確定所選課程再登錄，不須由授課教師簽 核，由【語言中心】統一審核並分配班級。
6. 選課資料更正登錄後，若授課教師尚未完成線上簽核，請儘速洽詢授課教師。

7.授課教師於 110 年 9 月 29 日(選課資料更正申請截止日)後，仍未完成線上簽 核之選課更正申請，視為未同意申請。



進修學院啟