

國立虎尾科技大學進修學院公告

106年5月31日(106.6.6更新)

受文者：105學年度第2學期畢業生

主旨：本學期畢業生辦理畢業離校手續暨領取學位證書事宜，請查照。

說明：

一、辦理離校手續：

1. 請學生自行於線上查詢離校審核狀況，離校審核查詢系統自 106年6月12日起開放，至106年9月8日止關閉。
2. 系統登入方式為[學校首頁]—[使用者入口列]—[在校學生]—[個人資訊]—[校務eCare]—[離校審核查詢]
直連網址：<https://ecare.nfu.edu.tw/>
3. 在系統開放期間外欲辦理離校者，請逕至進修學院索取或至網頁下載[畢業生離校手續單]，再至相關單位辦理離校手續。

特別提醒：

因各單位審核作業時間不一，請自行上網查詢所有離校項目是否審核完成。若對於審核結果或進度有疑問者，請直接與該單位確認，或逕行持紙本至該單位完成紙本確認作業。
若離校手續未完成，教務組恕不受理學位證書領取申請。

二、網路查詢成績：

1. 畢業生歷年(含本學期)修習課程均須有成績紀錄，並應取得符合畢業資格之學分(含各系規定證照之畢業門檻)。
2. ~~依進修學院行事曆，6月7日(三)前老師繳交成績完成。教務組預計6月9日(五)前成績全數上傳系統，畢業班學生可於6月10日(六)後上網查詢本學期成績。~~
因6月3日、6月4日雲林縣停班停課，畢業考順延一週。6月14日(三)前老師繳交成績完成，教務組預計6月16日(五)前成績全數上傳系統，畢業班學生可於6月17日(六)後上網查詢本學期成績。
3. 查詢方式為[學校首頁]—[使用者入口列]—[在校學生]—[課務資訊]—[課程/成績相關查詢]，直連網址：<http://osa.nfu.edu.tw/query/>

特別提醒：

對本學期成績有疑問者，請儘速與系辦公室或授課老師確認。
若未取得符合畢業資格之學分(含各系規定證照之畢業門檻)，教務組恕不受理學位證書領取申請。

三、領取學位證書日期及注意事項：

1. 畢業生若確認上述第一、二點完成後，可於6月18日(週日)下午至教務組統一領取學位證書。欲提早領取恕不受理。
當日(6/18)申請領取時間如下：
動機工程系 13:30~14:30、企業管理系 15:00~16:00。
2. 需攜帶學生證，方能領取學位證書。
建議班代事先統一收取學生證，交給教務組承辦人關閉校內功能，之後領學位證書時承辦人會一併發還給同學。如能配合將可縮短時間。
學生證遺失者，請事先至網路上辦理掛失申請，之後再於領取證書時出示掛失的書面證明，方能領取學位證書。
3. 欲個別領取者，請於6月19日後持學生證至進修學院辦公室辦理申請。
進修學院辦公室暑假上班時間請參考後面第五點附註說明。
4. 學位證書因故無法本人親自蒞校領取時，得委託他人領取。
受託領取時應攜帶受託人身份證、委託人學生證、委託書。
代領學位證書委託書，可於進修學院網頁下載，請事先填妥與簽章。
委託人學生證如果遺失，受託人仍應出示學生證已辦理掛失之證明，方能領取。

四、暑修、延長修業期限及休學相關規定：

1. 應屆畢業班學生本學期若未能畢業者，即視為延畢生。
延畢生不需辦理任何延畢申請手續，但應於106學年度第1學期選課並完成註冊手續，始具有在學生身份。
若缺修之必修科目係在下學期者，得先辦休學或至少選一門課。
2. 延畢生因故無法繼續修業時，應辦理休學。
欲休學者須於106年9月9日進修學院註冊完成日前(不含9月9日當日)完成休學申請；逾期未完成休學者，應於106年9月9日當日完成註冊。若未完成休學申請又未完成註冊，依本校學則第九條及第四十二條規定即令退學。
休學期間無法辦理兵役緩徵，役男可能會被徵召服役，請自行斟酌。

五、附註：

1. 進修學院辦公室於暑假期間(6/19~9/1)改為週一至週五早上八點至下午五點上班。
2. 建議辦理各項業務前請先電話洽詢，承辦人可告知相關注意事項並事先提前準備，讓學生來學校辦理各項業務時得免久候或因資料不齊全跑第二趟。
3. 本通知如有異動，均會於學院網頁公告。如有任何相關問題，均可與業務承辦人黃先生聯繫(專線號碼為05-6315087；校內分機#5087)。