



國立彰化師範大學進修學院「雲端 TMIS 教育訓練管理資訊系統設計班」 非學分班招生簡章

課程特色：	<p>一、學會 Google 雲端軟體的應用，協助企業及辦訓單位人員，不用花大錢，就能自行建置簡易低價具有互動式網頁。</p> <p>二、輕鬆建立招生報名、收支管理、需求調查、訓練方案、學員分享、學習移轉、監控流程、L1-L4、會議及活動記錄、簡報相關佐證文件管理的 TTQS 管理資訊系統。</p> <p>三、辦訓人員可以透過 Google 雲端資訊系統，提升辦訓的效率、效能，落實辦訓的品質，累積與傳承辦訓經驗。</p>
適合對象：	<p>一、從事教育訓練工作者</p> <p>二、負責公會及協會等社團組織教育課程者</p> <p>三、於公民營機構人力資源部門工作者</p> <p>四、對 Google 雲端資訊系統應用有興趣者</p>
參加名額：	20~30 人，20 人以上即可開班。
上課時間：	105 年 5 月 24 日至 105 年 7 月 5 日(每週二、四) 晚上 6:00-9:00。
上課地點：	本校進德校區教學大樓 T502 電腦教室。
課程費用：	新台幣 3,800 元整，合計 9 堂課(27 小時)
報名步驟：	<p>線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。https://aps.ncue.edu.tw/cee/index.php</p> <p>即日起受理報名至 105 年 5 月 16 日(星期一) 下午 5 時止。</p>
繳費方式：	<p>確定開班後，承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。</p>
退費方式：	<p>學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：</p> <p>一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之 1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。</p> <p>二、已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。</p> <p>三、學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。</p>
注意事項：	<p>一、學員請著輕便服裝上課，請勿穿著拖鞋以避免活動進行時受傷。</p> <p>二、本班為非學分班，學員結業後，本校依各學員實際到課時數，頒發課程研習證書。</p> <p>三、錄取之學員一律不得辦理保留資格。</p> <p>四、每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員報名費無息退還，不得異議。</p> <p>五、如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，不列入扣除時數之要因(依正常時數計算)；且均依彰化縣政府公告辦理，恕不補課及退費。</p> <p>六、本校保有最終修改此招生簡章權利。</p> <p>七、本班恕不適用教職員、眷屬、在校生、畢業校友之優惠。</p> <p>本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。</p>
停車辦法：	一、依本校停車場管理辦法，汽車臨時停車可出示學生(員)證以憑辦理優



	惠停車：收費 5 折（進德校區：由每小時 20 元→每小時 10 元） 二、機車、自行車停車證：請直接至進修學院申請，不需繳納費用。 三、車輛請依規定停放於停車格內，違規停車者將依本校校園車輛管理辦法處理。
聯絡方式：	國立彰化師範大學進修學院 進修教育研究中心 住址：500 彰化市進德路一號 教學大樓 6F 電話：(04) 723-2105 分機 5463 陳小姐 E-mail： chunen@cc.ncue.edu.tw

八、師資

教師姓名	彭金山 講師	學 歷	朝陽科技大學資管博士候選人、企管碩士
專 長	經營管理輔導、人力資源制度建置、ISO10015/ISO9000/TTQS 輔導		
經 歷	新領域國際顧問有限公司 首席顧問 美新集團/美新會計師事務所/美新記帳士事務所 執行總監 行政院勞動部專業審查委員/TTQS 顧問/3C 核心職能講師/中區總召集人 優力教育集團有限公司 董事長 中華菁英職涯職能發展協會 理事長 2015-2017 社團法人台灣管理人菁英發展協進會 理事長 2009-2013 將林文教基金會(台灣玻璃館)董事 2005-2015		

九、課程資訊

次數	課程大綱	時數	上課日期	上課地點
一	1. TTQS 各項指標重點作法導引及文件介紹	6	105/05/24	進德校區 教學大樓 T502 電腦教室
二	2. 訓練品質手冊內容介紹 3. 教育訓練各項文件記錄分冊管理項目介紹 4. 架構教育訓練資訊系統功能離型設計		105/05/26	
三	1. 雲端平台技術的應用	6	105/05/31	
四	2. Google APP 操作簡介 3. Gmail 發送課程電子報 4. 協作平台： (1)架設訓練單位網頁、(2)建置學員與一般網站過客使用權限 (3)學員分享區功能設、(4)學習移轉功能設計		105/06/02	
五	1. 表格功能設計： (1)需求調查設計與統計分析、(2)講師/教材/課程/場地設備/訓練供應商設計與建檔管理、(3)訓練方案的設計、(4)招生報名設計與統計分析、(5)課後問卷調查設計、(6)心得報告格式設計、(7)測驗題目設計與成績統計分析、(8)開課流程監控表設計、(9)課程收支管理設計與統計分析、(10)異常管理及矯正處理設計	9	105/06/07	
六	2. 雲端硬碟應用： (1)年度計畫與目標資料、(2)訓練品質手冊建檔、(3)各項評估分析報告及佐證文件分類檔案管理雲端化		105/06/16	
七			105/06/23	
八	1. TTQS 雲端管理資訊系統個案示範	6	105/06/30	
九	2. TTQS 系統簡報技巧說明 3. 雲端系統功能設計學習演練		105/07/05	