

國立虎尾科技大學
108 學年度第 1 學期
選課注意事項及選
課須知

【選課注意事項】

一、選課時間表

※網路教學評量、學生核心能力問卷填答時間於 108 年 5 月 20 日[9:00]開始至 108 年 6 月 2 日[21:00]截止

初選時程(107 學年度第 2 學期第 15-16 週)

週次 (107-2)	日期	星期	事項	備註
第十五週 (108年)	5/27	一	第一階段初選【9:00-21:00】	人數上限調整 (14:00至17:00)
	5/28	二	第一階段初選【9:00-21:00】	
	5/29	三	網路選課篩選分發作業	系統不開放
	5/30	四	第一階段初選公告【12:00】	系統不開放
	5/31	五	第二階段初選【9:00-21:00】	人數上限調整 (14:00至17:00)
	6/1	六	第二階段初選【9:00-21:00】	
	6/2	日	第二階段初選【9:00-21:00】	
第十六週 (108年)	6/3	一	網路選課篩選分發作業	系統不開放
	6/4	二	第二階段初選公告【12:00】	系統不開放
	6/5	三		
	6/6	四		
	6/7 (端午節)	五		
	6/8	六		
	6/9	日		
第十七週 (108年)	6/10	一		
	6/11	二		
	6/12	三		
	6/13	四		
	6/14	五		
	6/15	六		
	6/16	日		

加退選時程

週次 (108-1)	日期 (108年)	星期	事項	備註
第一週	9/9 (開學)	一		
	9/10	二	第一階段網路加退選【9:00-21:00】	人數上限調整 (14:00至17:00)
	9/11	三	第一階段網路加退選【9:00-21:00】	
	9/12	四	第一階段網路加退選【9:00-21:00】	
	9/13 (中秋節)	五		系統不開放
	9/14	六		系統不開放
	9/15	日		系統不開放
第二週	9/16	一	網路選課篩選分發作業	系統不開放
	9/17	二	第一階段網路加退選公告【12:00】	系統不開放
	9/18	三		
	9/19	四		
	9/20	五	第二階段網路加退選【9:00-21:00】	人數上限調整 (14:00至17:00)
	9/21	六	第二階段網路加退選【9:00-21:00】	
	9/22	日		系統不開放
第三週	9/23	一	網路選課篩選分發作業	系統不開放
	9/24	二	第二階段網路加退選公告、選課確認【12:00】	系統不開放
	9/25	三	選課資料更正申請	系統不開放
	9/26	四	選課資料更正申請	系統不開放
	9/27	五	選課資料更正申請	系統不開放
	9/28	六	選課資料更正申請	
	9/29	日		

[<回到目錄>](#)

一、進修學院 108 學年度第 1 學期選課須知

※網路初選（進修學院 107 學年度第 2 學期第 16、17 週）

第一次初選:108 年 5 月 27 日(星期一)~108 年 5 月 28 日(星期二)[每天 9:00-21:00]

第一次公告:108 年 5 月 30 日(星期四) [12:00]

第二次初選:108 年 5 月 31 日(星期五)~108 年 6 月 2 日(星期日)[每天 9:00-21:00]

第二次公告:108 年 6 月 4 日(星期四) [12:00]

※二階段網路加、退選

第一階段選課：108 年 9 月 10 日(星期二)-9 月 12 日(星期四) [每天 9:00-21:00]

第一階段公告：108 年 9 月 17 日(星期二) [12:00]

第二階段選課：108 年 9 月 20 日(星期五)- 9 月 21 日(星期六)[每天 9:00-21:00]

第二階段公告：108 年 9 月 24 日(星期二) [12:00]

受理選課資料更正申請(紙本作業):108 年 9 月 25 日 (星期三) [8:00]-9 月 28 日 (星期六) [17:00]

初選注意事項

1. 為響應政府節能減碳政策，自 100 學年度第 2 學期起，學校不再列印、發放選課初選單，欲加、退選課的同學請於系統開放期間自行上網選課，選課記錄亦請自行列印存查。
2. 108 學年度第 1 學期之復學生無法參與初選；欲加、退選課程請先完成復學手續，再於二階段網路加退選時間（108 年 9 月 10 日-9 月 21 日）登入網路選課系統選課。
3. 學生欲參與初選，需先填答〈課程網路教學評量及核心能力問卷〉。網路教學評量及核心能力問卷開放填寫時間：108 年 5 月 20 日[9:00]起至 108 年 6 月 2 日[21:00]止。
4. 進修學院各年級各班所開設之必、選修課程（含共同必修、專業必修及專業選修），會由教學業務組統一作選課轉檔，匯入學生個人課表；延修生請自行上網選課。
5. 學生跨部選課應依〈學生選課要點〉及〈學生跨部選讀實施要點〉辦理。請先填寫跨部選讀申請單，經授課老師、系主任簽核同意後送教務組憑辦，方可上網跨部選課；未完成跨部選讀申請者，教務組將於初選結束後刪除跨部選讀課程。
6. 入學時有申請學分抵免通過者，請於加、退選期間自行退選課程。(ex. 通識課程獲准抵免，就請自行退掉通識課程)
7. 修習學分之規定：
 - (1)、每學期修習學分數，最低不得少於 9 學分，最多不得超過 21 學分。
 - (2)、應屆畢業生及延修生最多不得超過 23 學分。
8. 108 學年度第 1 學期在學生(不含延畢生)註冊費用依初選結果課程總時數計算。
9. 網路選課系統網址：
學校首頁「使用者入口列—在校學生—課務資訊—三部網路選課系統」。

(一) 加退選注意事項

1. 學生應於選課結果公告期間，自行上網查詢選課結果並列印存查。
學生未於選課資料更正申請結束前向教務組反映選課結果異常，學校將以網路選課系統之選課結果紀錄為準，之後概不受理更正要求。
2. 為求公平性，學生如因疏忽未儲存資料或未依規定時間上網選課等個人因素，導致發生影響繳費、畢業資格等問題，除以下情形得請求補救外，概不受理學生選課資料更正申請：
 - (1) 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者(含延畢生)。
 - (2) 非應屆畢業生且非延畢生者，總學分數超過 21 學分者。
 - (3) 應屆畢業生或延畢生者，選課總學分數超過 23 學分者。
 - (4) 選課總學分數不足 9 學分者(含復學生、轉學生)。
 - (5) 課程衝堂者。
 - (6) 其他特殊情形(由教務組審核)
3. 修習學分之規定：
 - (1)、每學期修習學分數，最低不得少於 9 學分，最多不得超過 21 學分。
 - (2)、應屆畢業生及延修生最多不得超過 23 學分。
4. 每學期跨系選修科目以 6 學分為限；各系採納他系選修學分為畢業學分之總數上限，請參照各系課程標準之規定。(課程標準：進修學院首頁－課程標準－進修學院)
5. 每學期跨部修讀學分總數以 6 學分為限，且每學期修課學分總數仍不得超過〈學生選課要點規定〉之上限。學生應先填寫跨部選讀申請單，經授課老師、系主任簽核同意後送教務組憑辦，方可上網跨部選課；未完成跨部選讀申請者，教務組將於初選結束後刪除跨部選讀課程。
6. 入學時有申請學分抵免通過者，請於加退選期間自行退選課程。(ex. 通識課程獲准抵免，請自行退掉通識課程)
7. 若在網路加退選結束後課程總時數有變動，將於選課資料更正申請結束後，由總務組公告通知學生補繳費用或退費。
8. 其它本注意事項未盡事宜，悉依進修學院學生選課要點及相關規定辦理。
9. 網路選課系統網址：
學校首頁「使用者入口列－在校學生－課務資訊－三部網路選課系統」。

[<回到目錄>](#)