

國立虎尾科技大學附設進修學院

105 學年度新生始業式時程表

一、對象：105 學年度入學新生

二、時間：9 月 10 日(星期六)開學日當天上午 9 時至 12 時

三、項目及時程表：

時間	項目	地點	活動內容	主持人	備註
09:00 10:50	新生報到、 導師時間、 系主任時間	動機系 四期教學大樓五樓 501 教室 企管系 四期教學大樓五 5 樓 503 教室 應外系 四期教學大樓四樓 402 教室	一、新生報到 二、導師、系主任介紹 三、新生自我介紹 四、選班級幹部 五、填寫綜合資料卡 六、課程摘要、系工廠、 專業教室簡介	導 師 各系主任	1. 請導師於 8:30 先至第四教學大樓六樓進修學院會議室開新生導師會議，領取導師資料袋。 2. 請導師於 9 時至各系報到教室點名後，先選班幹級部並填妥幹部表格，隨即請同學送回進修學院學務組。 3. 請導師於 10:50 帶領學生到綜三館一樓階梯教室進行新生始業式。
11:00 11:50	始業式	綜三館一樓 階梯教室	一、校長致詞 二、校務報告 三、各組業務簡介	校 長 校務主任 各組組長	
12:00	迎新茶會	綜三館一樓	進修學院全體師生迎新茶會		

9 月 10 日星期六下午 1 時 20 分正式上課 (依課表所列地點上課)。

另有需補辦下列項目者：

13:20 20:00	辦理抵免學分、加退選課、弱勢助學、減免、就學貸款、汽車通行證、兵役及繳交文件	四期教學大樓 六樓 進修學院辦公室	一、辦理抵免學分、加退選課—教務組 二、弱勢助學、減免-----學務組 三、就學貸款、兵役、通行證--學務組 四、繳交文件-----各組	1. 抵免學分及加、退選課、就學貸款、弱勢助學、減免請親自至辦公室辦理。 2. 其餘請班長收齊文件統一辦理。
---------------------	----------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

附註：新生應注意事項：

- 一、各系新生應於上午 9 時前到校，至四期教學大樓 5 樓各班報到教室報到就座。
- 二、不克參加始業式學生應事先向學務組 (電話：6315097) 請假，否則以曠課 4 節論處。
- 三、9 月 11 日(星期日)上午 8 時 30 分~9 時 30 分至活動中心一樓進行體檢，其餘正式上課。