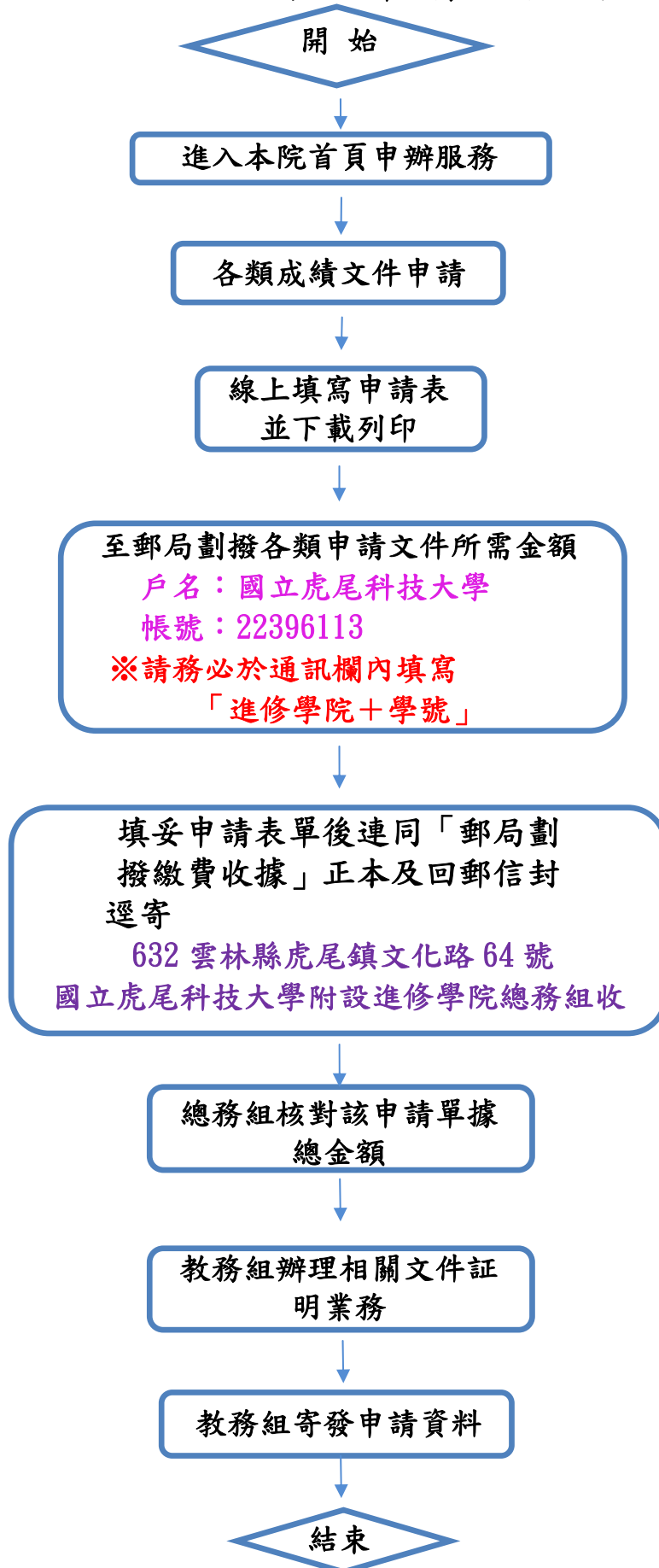


各類證明線上申請流程圖



注意事項：

1. 學生於劃撥時務必於通訊欄上寫上「進修學院+學號」以利查核。
2. 申請各類文件所需證明文件請至本院註冊組網頁承辦業務查看，若應備資料不符恕無法辦理。
3. 如因郵資不足而造成延誤，須自行負責。