

國立虎尾科技大學申請各類成績及證明文件暨繳費單

申請日期： 年 月 日

第一聯：由出納組收存 繳費號碼：

學 制	<input type="checkbox"/> 進修推廣部(<input type="checkbox"/> 二技/ <input type="checkbox"/> 四技) <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 產學攜手專班 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input type="checkbox"/> 二專部				
系(所)別	系	年級	班	手 機 號 碼	
中文姓名	英 文 姓 名		(建議與護照英文名相同，非申請英文文件者免)		
地 址	(非通訊方式申請文件者免)				
申請項目	單價	份數	金額	備註	
中文歷年成績單	10 元			<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業	
中文學期成績證明單(畢業生請勿申請)	10 元			申請____學年第____學期成績單	
補發學生證	150 元				
英文畢業證明書	25 元				
英文歷年成績單(首份)	150 元			<input type="checkbox"/> 在學生 <input type="checkbox"/> 畢業生	
英文歷年成績單(副本)	15 元			<input type="checkbox"/> 在學生 <input type="checkbox"/> 畢業生	
補發畢業證明書	150 元				
畢業證書影印加蓋校印	10 元			需攜帶畢業證書正本，以供核對。	
成績排名證明	10 元			<input type="checkbox"/> 歷年 <input type="checkbox"/> ____學年第__學期	
在學證明	10 元				
修業證明	15 元				
其他：					
合計金額	佰 拾 元		收 款 人		

註：1. 請先至出納組繳費，並將第二聯送至本部教務組辦理申請事宜。
2. 申請補發畢業證書、學生證除繳費外，另填寫一份補發申請表。

3. 非本人現場辦理，應另外填寫委託書。
4. 以通訊方式申請文件者，請依[〈證明文件通訊申請流程〉](#)規定辦理。

國立虎尾科技大學申請各類成績及證明文件暨繳費單

申請日期： 年 月 日

第二聯：由申請人收存 繳費號碼：

學 制	<input type="checkbox"/> 進修推廣部(<input type="checkbox"/> 二技/ <input type="checkbox"/> 四技) <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 產學攜手專班 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input type="checkbox"/> 二專部				
系(所)別	系	年級	班	手 機 號 碼	
中文姓名	英 文 姓 名		(建議與護照英文名相同，非申請英文文件者免)		
地 址	(非通訊方式申請文件者免)				
申請項目	單價	份數	金額	備註	
中文歷年成績單	10 元			<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業	
中文學期成績證明單(畢業生請勿申請)	10 元			申請____學年第____學期成績單	
補發學生證	150 元				
英文畢業證明書	25 元				
英文畢業成績單(首份)	150 元			需攜帶身份證，並需提供英文姓名。	
英文畢業成績單(副本)	15 元				
補發畢業證明書	150 元			以一次為限。需攜帶身份證及二吋照片。	
畢業證書影印加蓋校印	10 元			需攜帶畢業證書正本，以供核對。	
成績排名證明	10 元			<input type="checkbox"/> 歷年 <input type="checkbox"/> ____學年第__學期	
在學證明	10 元				
修業證明	15 元				
其他：					
合計金額	佰 拾 元		收 款 人		

註：1. 請先至出納組繳費，並將第二聯送至本部教務組辦理申請事宜。
2. 申請補發畢業證書、學生證除繳費外，另填寫一份補發申請表。

3. 非本人現場辦理，應另外填寫委託書。
4. 以通訊方式申請文件者，請依[〈證明文件通訊申請流程〉](#)規定辦理。