在學證明書申請流程圖

總務組	教務組	
繳費 (每份 10 元)	填寫文件證明申請、繳費單 (帶學生證正本)	
	一、驗學生證正本 二、學生證影本蓋教務組章 三、交回第二聯繳費單	
	發還	