

申請學期成績單流程圖

總務組

教務組

繳費
(每份 10 元)

填寫文件證明申請繳費單
(註明年級、學期、學號)

交回文件證明申請繳費單
第二聯

進入校務系統(承辦人員)

進入進修學院成績系統

列印學期班級成績證明單

加蓋教務組章戳及組長章

取件