

國立虎尾科技大學 學生選課資料更正申請表

請附上第三階段選課公告後之選課確認單

申請編號：

姓名		申請日期	_____學年度第_____學期 _____年_____月_____日
學號		系所班級	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 進修推廣部 <input type="checkbox"/> 進修學院 _____系_____年_____班
聯絡電話			
請勾選 (僅下列情形得使用本表)	學生若於加退選截止後發現課程需異動，僅下列學生得於規定時間內，填寫「學生選課資料更正申請表」及檢附「選課確認單」向授課教師及進修學院教務組申請： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者(含延畢生)；最多僅可加至滿 23 學分。 <input type="checkbox"/>非應屆畢業生且非延畢生者，總學分數超過 21 學分者；須退至 21(含)學分以下。 <input type="checkbox"/>應屆畢業生或延畢生者，選課總學分數超過 23 學分者；須退至 23(含)學分以下。 <input type="checkbox"/>選課總學分數不足 9 學分者(含復學生、轉學生)；最多僅可加至滿 9 學分。 <input type="checkbox"/>課程衝堂者；須擇一門退掉。 <input type="checkbox"/>必修課程轉檔未成者。 <input type="checkbox"/>其他特殊情形(請加填下欄申請原因，由教務組審核) 		
申請原因	(請詳填並附上 <u>選課確認單</u>)		

	更正科目	當期課號	修課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
加選	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

	更正科目	當期課號	修課班級	科目名稱	選別	學分	授課教師簽章
退選	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

教學業務組承辦人審核收件/日期：